

記入例【申請する全ての方】

学校へ提出する年月日を記入
してください。

年 月 日

※お願い

ボールペン等で記入してください。
えんぴつやインクが消えるボールペンは使用しないでください。

北海道公立高校生等奨学給付金（専攻科）受給申請書

北海道公立高校

父母等の氏名を記入してください。

父母等がない場合は、生徒本人の氏名を記入してください。

「口座振込申出書」と同じ名前・住所になります。

【1. 申請者について】

ふりがな	ほっかい いちろう	申請者の電話番号
申請者氏名	北海 一郎	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
申請者住所	〒060-8544 北海道札幌市 北区 中央区北3条西7丁目	
生徒との関係	父母	

訂正する場合は二重線で消してください（訂正印の押印は不要です）。

【2. 対象となる生徒について】

ふりがな	ほっかい たろう	生年月日	昭和 平成 令和	〇 年 〇 月 〇 日
氏 名	北海 太郎			
基 準 学 日 す 現 在 学 に 校	学 校 名	北海道〇〇高等学校		
		国 立 ・ 公 立 学校 第 2 学年（年次）		
		学校の種類・課程・学科： 高等学校専攻科		
	学校の所在地	北海 都道府県 〇〇 市区町村 〇〇〇〇		
	専攻科在学期間	8年 4月 1日 ～ 現在 ・ （ 年 月 日 ）		
	奨学給付金 受給回数	0 回 （昨年度までに専攻科で奨学給付金を受給した回数）		
過 去 の 高 等 学 校 等 専 攻 科 に お け る 在 学 期 間	学校名	令和7年4月1日 ～令和8年3月31日	学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数
	〇〇県立〇〇高等学校		高等学校専攻科	なし 1回 2回 3回 4回 不明
			学校の種類・課程・学科	在学中に給付金を受給した回数
				なし 1回 2回 3回 4回 不明

別の高等学校等に在学していたことがある場合は、
在学期間等を記載してください。

【3. 同意事項について】

申請書の提出に当たり、次の事項について同意します。（次の内容を確認の上、□全てにレ印を付けてください。）



この申請書の記載内容は、事実に相違ありません。

この申請書に虚偽の記載があった場合は、北海道の求めに従いその全額を即時返還します。

私は北

保護の

全ての項目に該当することを確認の上、レ印を付けてください。

※1つでも該当しない項目がある場合は、給付対象となりません。

る世帯の状況、生活

道教育委員会教育長及

び教育局が必要と認める事項について、関係機関（行政機関及び高等学校等）へ照会等の調査を行うこと
に同意します。生計維持者又は生徒が、この給付金とその目的を同じくする北海道が実施する次の給付金は給付されていま
せん。

(1) 高等学校定時制課程教科書給与事業及び通信制課程教科書学習書給与事業

(2) 北海道アイヌ子弟進学奨励補助制度

この申請の対象となる生徒は児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅行又は特別育成費（母子生活支
援施設の生徒を除く。））の支弁対象ではありません。

【4 生計維持者の収入等の状況について】

記入例【世帯区分1～3の方】

- (2) 【世帯区分2】105,500円未満である世帯（世帯区分1を除く）
 (3) 【世帯区分3】264,500円未満であり扶養する子が3人以上いる世帯（世帯区分1及び2を除く）

次のいずれかの該当箇所に必ずレ印を記入してください。

【世帯区分2、3】の課税証明書等は、道府県民税所得割額及び市町村民税所得割額が確認できるもの、さらに【世帯区分3】の場合は、市町村民税における扶養親族が確認できる課税証明書等に扶養親族申告書（様式第5号）を添付したものを提出します。

①	☒	父母2名分 ・父母が2名存在する場合
②	☐	父母1名分 ・離婚、死別等により、 ・父母が存在する場合 ・満18歳となる日現在、 ・社会的養護が必 ◎課税証明書は、 ①「令和8年度道民税・市町村民税（非課税）証明書」 ②「令和8年度給与所得に係る市町村民税・道民税特別徴収税額の決定・変更通知書」の写し ③「令和8年度道民税・市町村民税納税通知書」の写し
③	☐	主たる生計維持者 ・父母が存在しない場合 ・成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
④	☐	生徒本人 ・父母又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に達している場合 等

イ 次の理由により課税証明書等を提出しません。

専攻科支援金の申請時に既に「課税証明書」を提出している場合に省略が可能です。

課税証明書等（【世帯区分2、3】の課税証明書等）を北海道教育委員会に提出しているため、提出を省略します。

※ただし、専攻科支援金の申請・届出の際、生計維持者（控除対象配偶者）の課税証明書等の提出を省略する場合は、レ印を記入し課税証明書を提出してください。

専攻科支援金の申請時に控除対象配偶者の課税証明書の提出を省略した場合は、レ印を記入し課税証明書を提出してください。

また、【世帯区分3】に該当する場合は、扶養親族申告書（様式第5号）を添付してください。

控除対象配偶者 課税証明書等提出	☐	省略課税証明書 担当者確認欄※都道府県担当 職員記入欄	確認 済	⑤
---------------------	--------------------------	-----------------------------------	---------	---

② 次の内容を確認の上、□にレ印を付けてください。

私の世帯は、7月1日現在、生活保護法（昭和25年法律第144号）第36条の規定による生業扶助は受給していません。

必ず確認し、レ印を記入してください。

※市区町村交付日

年 月 日

【5高等学校等専攻科修学支援金支給決定通知の添付について】

(生徒の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等を確認するため、次に該当する場合は、□にレ印を付けてください。)

生徒本人の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等の確認のため、以下のとおり申請します。

☒ 高等学校等専攻科修学支援金支給決定通知書を添付します。

専攻科支援金【新制度】対象者はレ点を付し、認定通知書等を添付してください。

【6生徒の国籍】

(次のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。)

(1) 高校生等本人の国籍を以下のとおり申請します。

① ☒ 日本国② ☐ 日本国以外

国籍について「日本国」を選択した場合

(上記(1)で②「日本国以外」を選択した場合は、次の③～⑨のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。また、必要事項を記入してください。)

(2) 高校生等本人の国籍及び在留資格・在留期間等を以下のとおり申請します。

③ ☐ 特別永住者④ ☐ 永住者⑤ ☐ 日本人の配偶者等⑥ ☐ 永住者の配偶者等⑦ ☐ 定住者⑧ ☐ 家族滞在⑨ ☐ 上記以外の在留資格(留学等)

在留期間(満了日)

(西歴)

年

月

日

在留期間(満了日)

(西歴)

年

月

日

日本国に永住する
意思の有無☐ はい(あり)☐ いいえ(なし)

在留期間(満了日)

(西歴)

年

月

日

☐ 卒業した☐ 卒業していない日本国の小学校
の卒業の有無等

小学校名

所在地

都・道・府・県

日本国の中学校
の卒業の有無等

中学校名

所在地

都・道・府・県

日本国の高等学校
の卒業の有無等

高等学校名

所在地

都・道・府・県

日本国で就労する
意思の有無☐ はい(あり)☐ いいえ(なし)

在留期間(満了日)

(西歴)

年

月

日

【7生徒の国籍・在留資格・在留期間等の確認書類について】

(生徒の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等を確認するため、次の①～④のいずれかの□にレ印をつけてください。)

生徒本人の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等の確認のため、以下のとおり申請します。

① ☐ 「住民票の写し(市町村の発行したもの。原本。コピー不可。)」を添付します。

※国籍が「日本国」以外の生徒: 国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。

② ☐ 「特別永住者証明書の写し(コピー)」を添付します。③ ☐ 「在留カードの写し(コピー)」を添付します。④ ☐ 以下に該当するため、①～③のいずれの書類も添付しません。

以下のすべてに該当

・令和8年3月31日以前から
引き続き在学している者
・国籍が「日本国以外」
・「生活保護受給世帯」又は
「令和8年度の住民税が非
課税である世帯」

かつ

以下のいずれかに該当

・在留資格が「定住者」で、日本国に永住する意思がない場合
・在留資格が「家族滞在」で、日本国で就労する意思がない場合
・在留資格が「家族滞在」で、日本国の小学校、中学校及び高等学校
等を卒業していない場合

等

(在留資格が「家族滞在」であって、下記のすべてに該当する場合は、⑤～⑦の□にレ印を付けてください。)

・6(2)⑧で「日本国の小学校及び中学校を卒業した」にレ印を付けた

・6(2)⑧で「日本国で就労する意思がある」にレ印を付けた

⑤ ☐ 「日本国の小学校の卒業証書の写し(コピー)又は卒業証明書」を添付します。⑥ ☐ 「日本国の中学校の卒業証書の写し(コピー)又は卒業証明書」を添付します。⑦ ☐ 「日本国の高等学校等の卒業証書の写し(コピー)又は卒業証明書」を添付します。

※ こちらは記載不要です。

様式第3号

※ 必ず申請者（保護者等）名義の口座を記載してください。

口座振込申出書

北海道教育庁〇〇教育局長 様

年 月 日

学校へ提出する年月日を記入してください。

学 校 名 北海道〇〇高等学校

課程・学年 (全日制・定時制・通信制・専攻科)

年

生徒等氏名 北海 太郎

申請者氏名 北海 一郎

記名が必要です。

申請書（様式1-2）と同じ「申請者名」「住所」「電話番号」を記載してください。

〒 0 6 0 - 8 5 4 4

申請者住所 札幌市中央区北3条西7丁目

申請者
電話番号

※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（-）は不要です。

私に
対し
ます。

金融機関名・本支店名を必ず記載してください。コードが不明な場合は、空欄で結構です。（記載例は「ゆうちょ銀行」です。支店名と店番号コードが同じになります。）

振込先	金融機関名	ゆうちょ	（銀行） 信用金庫 信用組合 農協・漁協 労働金庫	九〇八	本店 支店 支所	預金種目	口座番号									
	コード	金融機関コード		店番号		※〇〇	口座番号に誤りがないか必ず御確認ください。									
		9	9	0	0	9	0	8	普通・当座	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
	口座名義（漢字）			口座名義（フリガナ）			※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。									
	北海 一郎			ホ ッ カ イ イ チ ロ ウ												

●記入上の注意点

- 1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
- 2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限りま。す。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
- 3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
- 4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
- 5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、次の内容をご指定ください。」
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】
などが記載されている部分からその内容を記入してください。
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
- 6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
- 7 道立高等学校（専攻科含む）にあつては、所管の教育局長あて提出してください。

【注 意】

給付金を受給する口座は必ず書き留めていただくか、「口座振込申出書」をコピーしておいてください。後日問い合わせをいただいても、個人情報であるため、電話での回答ができない場合がありますので御了承ください。